

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OGŁOSZENIA ALARMU LOTNICZEGO I ATAKU Z POWIETRZA

**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dachnowie
Dachnów, ul. Jarosławska 2, 37-611 Cieszanów**

Procedura została wprowadzona zarządzeniem nr 1/2026/2027 z dnia 28.09.2026 r.
Dyrektora Zespołu-Przedszkolnego w Dachnowie

PODSTAWA PRAWNA

- 1. Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 655 z późn. zm.).*
- 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2013 poz. 96).*
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.).*

CELE PROCEDURY

Zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa uczniów, wychowanków, personelu i gości placówki, minimalizacja ryzyka utraty zdrowia i życia, sprawne sprawowanie opieki w warunkach kryzysowych oraz bezkolizyjna współpraca ze służbami ratunkowymi.

1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1. Niniejsza procedura określa zasady działania personelu, uczniów i wychowanków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dachnowie w przypadku wystąpienia zagrożenia atakiem z powietrza (rakietowym, lotniczym, bezałogowymi środkami latającymi).
- 1.2. Szkoła tworzy, weryfikuje i aktualizuje plan ochrony, infrastruktury awaryjnej i schronienia doraźnego co najmniej raz w roku szkolnym oraz po każdej istotnej zmianie infrastruktury.
- 1.3. W każdej sali lekcyjnej oraz sali przedszkolnej w widocznym miejscu znajduje się plan ewakuacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz Karta Kryzysowa Nauczyciela stanowiąca skrótowy zapis postępowania (załącznik nr 1).
- 1.4. Placówka prowadzi regularne ćwiczenia praktyczne: minimum 2 razy w roku szkolnym (w tym co najmniej jedno ćwiczenie obejmujące ewakuację zewnętrzną oraz jedno obejmujące akcję „schronienia w miejscu / zejścia do ukrycia doraźnego”). Po każdym ćwiczeniu przeprowadza się ewaluację.
- 1.5. Wszystkie drogi ewakuacji wewnętrznej, drzwi ewakuacyjne oraz zejścia do piwnic/szatni muszą być bezwzględnie drożne, wolne od materiałów palnych i poprawnie oznakowane.
- 1.6. Dyrektor posiada stałą, aktualną listę kontaktów awaryjnych (służby ratunkowe, rodzice/opiekunowie, lokalne samorządy, organ prowadzący).

2. OFICJALNE SYGNAŁY ALARMOWE

Ustala się następujące sygnały alarmowe wewnątrz placówki, zsynchronizowane z krajowym systemem ostrzegania:

Rodzaj sygnału	Syreny zewnętrzne	Dzwonki szkolne	Radiowęzeł
OGŁOSZENIE ALARMU	Sygnał akustyczny modulowany trwający 3 minuty	Seria krótkich, przerywanych dzwonek przez 3 minuty	„Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm powietrzny dla ZSP Dachnów” (powtórzyć 3x)
ODWOŁANIE ALARMU	Sygnał akustyczny ciągły trwający 3 minuty	Jeden ciągły dzwonek trwający przez 3 minuty	„Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm powietrzny dla ZSP Dachnów” (powtórzyć 3x)

3. ROLA I ODPOWIEDZIALNOŚCI PERSONELU

3.1. Dyrektor Szkoły (oraz osoba zastępująca):

Podjeżdżuje natychmiastową decyzję operacyjną o uruchomieniu procedury po usłyszeniu syren zewnętrznych, komunikatu regionalnego lub aplikacji o zagrożeniu. Nadzoruje proces przemieszczania się grup do ukrycia doraźnego, aktywuje zespoły kierujące w skrzydłach obiektu, informuje organ prowadzący oraz utrzymuje stałą łączność krytyczną ze służbami (112, PSP, Policja, Wojewoda/gmina).

3.2. Nauczyciele i Wychowawcy Grup:

Odpowiadają bezpośrednio za życie i zdrowie podopiecznych. Przerywają natychmiast zajęcia, zabierają dziennik/listę obecności, dokonują szybkiej weryfikacji stanu osobowego i sprawnie prowadzą grupę do wyznaczonej strefy bezpiecznej. Utrzymują porządek i dyscyplinę w miejscu schronienia.

3.3. Personel Administracyjny i Obsługa (Sekretariat, Woźni, Kuchnia, Sprzątaczk):

- Sekretariat / Łączność: Natychmiast uruchamia wewnętrzny system alarmowy, przygotowuje zapasowe listy obecności, obsługuje telefony alarmowe i (w miarę możliwości) wysyła oficjalne komunikaty.
- Woźny / Konserwator / Sprzątaczk: Sprawdzają drożność dróg ewakuacyjnych i drzwi do piwnicy/szatni. Bez narażania zdrowia odłączają główny zawór gazu oraz wyłączają systemy wentylacji mechanicznej i sztucznego nawiewu. Pomagają przy przemieszczaniu osób o ograniczonej mobilności.

3.4. Pielęgniarka / Osoba wyznaczona do pierwszej pomocy:

Zabezpiecza główną apteczkę i torbę medyczną, udaje się do strefy schronienia, gdzie organizuje punkt pomocy medycznej, ocenia obrażenia i współpracuje ze służbami ratunkowymi.

4. PROCEDURA OPERACYJNA – KROK PO KROKU

FAZA A: OGŁOSZENIE ALARMU (Atak w perspektywie kilku/kilkunastu minut)

- 4.1. Po usłyszeniu sygnału ogłoszenia alarmu nauczyciel nakazuje uczniom pozostawienie wszystkich rzeczy osobistych (plecaki, kurtki zostają w klasie – liczy się każda sekunda).
- 4.2. Nauczyciel zamyka okna (jeśli były otwarte) i zasłania je roletami/zasłonami, co ograniczy odpryski szkła w razie fali uderzeniowej.
- 4.3. Nauczyciel sprawdza wzrokowo stan klasy, zabiera dziennik, zamyka salę (jeśli to możliwe bez ryzyka) i formuje kolumnę.
- 4.4. Grupy przemieszczają się bez paniki, sprawnie, gęsiego, lewą stroną korytarza do Ukrycia Doraźnego (szatnia w piwnicy, pomieszczenia wewnętrzne bez okien lub korytarze wewnętrzne).
- 4.5. Zasada pierwszeństwa: Wychowawcy grup przedszkolnych mają absolutny priorytet przejścia korytarzami. Starsze klasy mają bezwzględny obowiązek zatrzymać się i przepuścić dzieci młodsze oraz osoby o ograniczonej mobilności.
- 4.6. Po wejściu do strefy schronienia, nauczyciele natychmiast weryfikują listę obecności i raportują stany osobowe (oraz aktualną liczbę dzieci w ukryciu) Dyrektorowi lub wyznaczonemu koordynatorowi strefy. Wszelkie braki zgłaszane są natychmiast.
- 4.7. W pomieszczeniu schronienia należy: zamknąć szczelnie drzwi, nakazać uczniom usiąść na podłodze/ławkach, zachować całkowitą ciszę oraz bezwzględnie wyciszyć telefony komórkowe (wyłączyć dzwonki oraz wibracje).
- 4.8. Nie wolno opuszczać strefy schronienia do momentu oficjalnego odwołania alarmu przez Dyrektora szkoły lub uprawnione służby ratunkowe.

FAZA B: ATAK BEZPOŚREDNI (Brak czasu na zejście do piwnicy – eksplozje w sąsiedztwie)

- 4.9. Jeżeli sygnał alarmu następuje równocześnie z dźwiękiem eksplozji/ostrzału lub czas uniemożliwia bezpieczne zejście do piwnicy, ZABRANIA SIĘ wychodzenia na korytarze i klatki schodowe.
- 4.10. Nauczyciel natychmiast wydaje komendę: „PADNIJ! NA PODŁOGĘ!” i nakazuje zachowanie absolutnej ciszy.
- 4.11. Uczniowie i personel natychmiast kładą się na brzuchu na podłodze, wzdłuż ścian wewnętrznych (nośnych), bezwzględnie z dala od okien, przeszkleń i drzwi. Jeśli to możliwe, należy schować się pod blaty ciężkich ławek szkolnych.
- 4.12. Należy przyjąć pozycję bezpieczną: osłonić głowę i kark rękami, podkurczyć nogi pod brzuch oraz otworzyć lekko usta (chroni to bębniuszki uszne przed urazem ciśnieniowym wywołanym falą uderzeniową).

5. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU USZKODZENIA BUDYNKU / UDERZENIA

- 5.1. Jeśli doszło do uderzenia i w budynku są ranni, należy niezwłocznie zapewnić pierwszą pomoc w punkcie medycznym i wezwać służby ratunkowe.

5.2. Jeśli budynek został trafiony lub naruszona została jego konstrukcja (pojawia się dym, ogień, gruz, groźba zawalenia), decyzję o ewakuacji zewnętrznej podejmuje Dyrektor lub najwyższy rangą obecny pracownik.

5.3. Ewakuacja zewnętrzna odbywa się TYLKO wtedy, gdy pozostanie w schronie zagraża życiu bardziej niż wyjście na zewnątrz.

5.4. Podczas ewakuacji należy trzymać się wyznaczonych tras ewakuacyjnych, omijać uszkodzone fragmenty konstrukcji, zwisające kable i strefy silnie zadymione. Nie wolno korzystać z windy ani z prywatnych telefonów komórkowych.

5.5. Miejsce zbiórki po ewakuacji kryzysowej musi być zlokalizowane w rejonie bezpiecznym i osłoniętym (nie na otwartym, odsłoniętym boisku szkolnym). Nauczyciele zabierają ze sobą uczniów oraz zapas wody i napojów.

5.6. Po dotarciu na miejsce zbiórki nauczyciele ponownie weryfikują listę obecności i natychmiast zgłaszają ewentualne braki dyrekcji oraz służbom ratunkowym (PSP, Policja).

6. LOGISTYKA, ZAPASY I OSOBY O SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH

6.1. **Zapasy kryzysowe:** W miejscu ukrycia doraźnego (piwnica/szatnia) zdeponowane są na stałe i regularnie odnawiane: **zapas wody pitnej (butelkowanej), koce awaryjne/termiczne (folie NRC), podstawowe środki higieniczne, oświetlenie awaryjne (latarki z zapasem baterii) oraz radioodbiornik na baterie.**

6.2. **Osoby o szczególnych potrzebach:** Każde dziecko lub pracownik z niepełnosprawnością ruchową, intelektualną lub ograniczoną mobilnością ma przypisanego imiennie pracownika obsługi (asystenta ewakuacji), zgodnie z listą w sekretariacie. Asystent w momencie alarmu odpowiada wyłącznie za bezpieczne odprowadzenie lub zniesienie tej osoby do schronu/miejsca zbiórki.

7. KOMUNIKACJA Z RODZICAMI, OPIEKUNAMI I MEDIAMI

7.1. W trakcie trwania alarmu i bezpośredniego zagrożenia personel nie odbiera prywatnych telefonów, koncentrując się wyłącznie na bezpieczeństwie podopiecznych.

7.2. Komunikacja z rodzicami prowadzona jest przez sekretariat w sposób szybki, rzeczowy i oficjalny, z unikaniem spekulacji, z wykorzystaniem systemów: SMS, e-dziennik, strona WWW oraz oficjalny profil w mediach społecznościowych.

7.3. Obowiązuje całkowity zakaz udzielania informacji i wywiadów mediom, a także publikowania przez uczniów i pracowników zdjęć/filmów z wnętrza schronu bez wyraźnej zgody Dyrektora szkoły.

7.4. Wzory oficjalnych komunikatów:

** WZÓR KOMUNIKATU 1 (SMS w trakcie trwania zagrożenia):*

„Komunikat ZSP w Dachnowie: W placówce uruchomiono procedurę schronienia w związku z alarmem powietrznym. Wszystkie dzieci znajdują się pod opieką pracowników w bezpiecznym ukryciu. Prosimy o NIEPRZYBYWANIE pod szkołę – drogi dojazdowe muszą pozostać wolne dla służb ratunkowych. Kolejny komunikat prześlemy po oficjalnym odwołaniu alarmu przez służby. Dyrektor szkoły.”

** WZÓR KOMUNIKATU 2 (Po ustaniu zdarzenia – szczegółowy):*

„Komunikat ZSP w Dachnowie: Zagrożenie z powietrza minęło, alarm został oficjalnie odwołany przez służby. [Krótki opis sytuacji, np. Budynek nie ucierpiał / podjęto ewakuację na bezpieczne miejsce zbiórki]. Informujemy, że wszyscy uczniowie oraz personel są bezpieczni [lub: pod opieką medyczną]. Dzieci można odbierać w wyznaczonej, bezpiecznej strefie odbioru [wskazać miejsce, np. hala sportowa / punkt X] wyłącznie po uprzedniej identyfikacji i weryfikacji tożsamości rodzica/opiekuna. Prosimy zabrać ze sobą dokument tożsamości. Dyrektor szkoły.”

8. OPIEKA MEDYCZNA I POMOC PSYCHOLOGICZNA

- 8.1. Zapewnienie pierwszej pomocy na miejscu zdarzenia realizuje pielęgniarka/personel medyczny, a transport do szpitali koordynowany jest przez wezwane służby ratunkowe.
- 8.2. Niezwłocznie po ustaniu zdarzenia Dyrektor szkoły organizuje systemowe wsparcie psychologiczne dla uczniów, rodziców i personelu zaangażowanego w sytuację kryzysową.
- 8.3. Pierwsza pomoc psychologiczno- pedagogiczna realizowana jest przez pedagoga/ psychologa szkolnego oraz wezwanych zewnętrznych specjalistów i interwencji kryzysowych.
- 8.4. Dyrekcja we współpracy z organem prowadzącym przygotowuje plan długofalowego wsparcia (terapię grupowe, konsultacje indywidualne, zajęcia adaptacyjne) dla osób, które doświadczyły traumy.

9. PROCEDURY NASTĘPCZE I POWYPADKOWE

- 9.1. Wydawanie dzieci rodzicom/opiekunom po zakończeniu zdarzenia odbywa się wyłącznie w wyznaczonej przez Dyrektora i Policję bezpiecznej strefie odbioru, po uprzedniej weryfikacji tożsamości osoby odbierającej.
- 9.2. Po upewnieniu się, że służby ratunkowe opuściły teren, a sytuacja jest w pełni stabilna, Dyrektor powołuje zespół w celu sporządzenia pełnej listy poszkodowanych oraz ewidencji zgłoszeń szkód.
- 9.3. Dyrektor szkoły sporządza formalny, szczegółowy raport powypadkowy dla organu prowadzącego i kuratorium, zawierający: dokładny opis zdarzenia, przebieg reakcji personelu, wnioski z podjętych działań oraz plan naprawczy dla infrastruktury.
- 9.4. Na podstawie doświadczeń i wniosków z zaistniałego zdarzenia, treść niniejszej procedury oraz plany ewakuacyjne podlegają natychmiastowej aktualizacji i ponownemu wdrożeniu.

KARTA KRYZYSOWA NAUCZYCIELA: ALARM LOTNICZY

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dachnowie | Adres: Dachnów, ul. Jarosławska 2

1. ROZPOZNAJ SYGNAŁ ALARMOWY

OGŁOSZENIE ALARMU

Seria krótkich, przerywanych dzwonek przez 3 minuty LUB komunikat radiowęzła: „Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm powietrzny dla ZSP Dachnów” (powtórzyć 3x).

ODWOŁANIE ALARMU

Jeden ciągły dzwonek trwający przez 3 minuty LUB komunikat radiowęzła: „Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm powietrzny dla ZSP Dachnów” (powtórzyć 3x).

2. FAZA A: OGŁOSZENIE ALARMU (Atak w perspektywie kilku/kilkunastu minut)

- **1. Zostaw wszystko:** Nakaz uczniom pozostawienie wszystkich rzeczy osobistych (plecaki, kurtki zostają w klasie – liczy się każda sekunda).
- **2. Zabezpiecz okna:** Błyskawicznie zamknij okna (jeśli były otwarte) i zasłoń je roletami lub zasłonami (ogranicz to odpryski szkła).
- **3. Sformuj kolumnę:** Zabierz ze sobą dziennik/listę obecności, sprawdź wzrokowo stan klasy, zamknij salę i sprawnie wyprowadź uczniów.
- **4. Ruszaj do schronu:** Prowadź grupę bez paniki, gęsiego, lewą stroną korytarza do Ukrycia Doraźnego (szatnia w piwnicy lub korytarz wewnętrzny).
- **5. Ustap pierwszeństwa: WYCHOWAWCY GRUP PRZEDSZKOLNYCH MAJĄ ABSOLUTNY PRIORYTET! Starsze klasy muszą przepuścić dzieci młodsze.**
- **6. Zabezpiecz i ucisz:** W schronie zamknij szczelnie drzwi, nakaz uczniom usiąść na podłodze/ławkach i zachować CAŁKOWITĄ CISZĘ.
- **7. Bezwzględnie wycisz telefony:** Wszystkie telefony uczniów i personelu muszą mieć wyłączone dzwonki ORAZ WIBRACJE (wibracje demaskują pozycję).
- **8. Zweryfikuj i raportuj:** Natychmiast sprawdź listę obecności i zgłoś stany osobowe (liczbę dzieci w schronie) Dyrektorowi lub koordynatorowi strefy.

3. FAZA B: ATAK BEZPOŚREDNI (Eksplozje w sąsiedztwie / Brak czasu na zejście do piwnicy)

KATEGORYCZNY ZAKAZ WYCHODZENIA NA KORYTARZE I KLATKI SCHODOWE!

- **1. Natychmiastowy rozkaz:** Wydadź głośną, zdecydowaną komendę: „PADNIJ! NA PODŁOGĘ!” i nakaz zachowanie absolutnej ciszy.
- **2. Pozycja pod ścianą:** Wszyscy kładą się na brzuchu na podłodze, wzdłuż ścian wewnętrznych (nośnych), bezwzględnie z dala od okien i przeszkleń. Jeśli to możliwe, należy schować się pod blaty ciężkich ławek szkolnych.
- **3. Pozycja bezpieczna:** Należy osłonić głowę i kark rękami, podkurczyć nogi pod brzuch oraz LEKKO OTWORZYĆ USTA (chroni to bębenki uszne przed urazem ciśnieniowym wywołanym falą uderzeniową).

4. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU USZKODZENIA BUDYNKU / UDERZENIA

- **1. Pierwsza pomoc:** Jeśli w budynku są ranni, zapewnij pierwszą pomoc w punkcie medycznym (organizuje go pielęgniarka) i wezwij karetkę.
- **2. Ewakuacja zewnętrzna:** Odbywa się TYLKO na wyraźne polecenie Dyrektora lub gdy pozostanie w schronie zagraża życiu bardziej (pożar, dym, ulatnianie gazu).
- **3. Trasa ewakuacji:** Omijaj uszkodzone fragmenty konstrukcji, zwisające kable i strefy silnie zadymione. Nie korzystaj z windy ani telefonów. Uczniowie zabierają ze sobą wodę i napoje.

- **4. Miejsce zbiórki:** Zgromadź grupę w miejscu bezpiecznym i osłoniętym (nie na otwartym boisku szkolnym). Ponownie zweryfikuj listę obecności i natychmiast zgłoś ewentualne braki Dyrektorowi oraz służbom ratunkowym.

STRUKTURA ZGŁOSZENIA ALARMOWEGO (NUMER 112):

1. LOKALIZACJA: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dachnowie, wieś Dachnów, ul. Jarosławska 2 (Gmina Cieszanów).
 2. CHARAKTER ZDARZENIA: Atak z powietrza, uderzenie rakiety/pocisku w rejonie budynku lub bezpośrednie trafienie.
 3. POSZKODOWANI & SYTUACJA: Szacunkowa liczba osób rannych, charakter obrażeń, czy konstrukcja budynku jest naruszona.
- ⚠ UWAGA: Nie rozłączaj się jako pierwszy! Jeśli musisz nagle uciekać lub się ukryć, odłóż telefon z aktywną linią na podłogę.