

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICA/OPIEKUNA

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dachnowie

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dachnowie, ul. Jarosławska 2, 37-611 Dachnów.

Kontakt z Administratorem:

e-mail: poczta@dachnow.pl, tel.: 16 632 19 63.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych : **Pan Rafał Andrzejewski**

e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl , tel.:504 976 690.

2. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego, w szczególności:

- zapewnienia dziecku realizacji obowiązku szkolnego i przedszkolnego,
- prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
- organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- prowadzenia Systemu Informacji Oświatowej.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. **c RODO** (spełnienie obowiązku prawnego), w związku z m.in.:

- Ustawą Prawo oświatowe,
 - Ustawą o systemie informacji oświatowej,
 - Kartą Nauczyciela,
 - Ustawą o systemie oświaty,
 - odpowiednimi rozporządzeniami MEN.
-

3. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in.:

- inne szkoły i placówki oświatowe w przypadku przeniesienia ucznia,
- organy administracji publicznej,
- operatorzy systemów informatycznych obsługujących placówkę na podstawie umów powierzenia,
- inne instytucje działające w ramach obowiązków ustawowych.

(Usunięto błędne wskazanie konkretnej szkoły w innym mieście.)

4. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane:

- przez okres wynikający z przepisów dotyczących dokumentacji przebiegu nauczania, w tym niektóre dokumenty **do 50 lat**,
 - pozostała dokumentacja – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt szkoły.
-

5. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych,
 - prawo ich sprostowania,
 - prawo ograniczenia przetwarzania,
 - prawo usunięcia danych (w zakresie, w jakim ich przetwarzanie nie wynika z przepisów prawa),
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych (jeżeli podstawa ma charakter umowny lub zgody),
 - prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)**.
-

6. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest konieczne do realizacji obowiązku szkolnego. Brak podania danych uniemożliwia przyjęcie dziecka do placówki i realizację usług wynikających z prawa oświatowego.

7. Przetwarzanie wizerunku i danych na podstawie zgody

Publikacja wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy) lub jego danych w celach informacyjnych i promocyjnych szkoły

(np. strona internetowa, media społecznościowe, gazetka szkolna) odbywa się **wyłącznie na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody** – art. 6 ust. 1 lit. **a RODO**.

Taką zgodę można w każdej chwili wycofać, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Uwaga: publikacja wizerunku nie jest profilowaniem – usunięto błędną informację.

8. Informacja o monitoringu wizyjnym

Administrator stosuje monitoring wizyjny w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki,
- ochrony mienia.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. **c i e RODO**, art. 108a Kodeksu pracy oraz przepisy prawa oświatowego.

Monitoring obejmuje teren szkoły i obszary ogólnodostępne.

Monitoring **nie obejmuje** pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki oraz sal dydaktycznych i gabinetów pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Nagrania są przechowywane przez maksymalnie **3 miesiące**, chyba że stanowią dowód w postępowaniu – wtedy do czasu prawomocnego zakończenia sprawy.